

8. Staffel

Antrag auf Förderung eines TUSCH Projektes

Bitte den Antrag vor Projektbeginn einreichen.

Allgemeine Hinweise:

Beantworten Sie nur die Fragen, die für ihr Projekt zutreffend sind. Falls bei einem Punkt der vorgesehene Platz nicht ausreicht, ergänzen Sie bitte Ihre Beschreibung auf Seite 6 dieses Vordruckes

Antragsteller/in

Name _____

TUSCH-Partner
(Theater/Schule) _____

Verantwortliche(r) für das
Projekt _____

TUSCH-Partner (Theater/Schule) *(falls nicht identisch mit der/dem Antragsteller/in)*

Projektbezeichnung

Projektstart und Ende

(einschl. der Vor- und Nachbereitungszeiten)

Beginn:

Abschluss:

Projektkosten

Gesamtkosten des Projektes (falls bezifferbar)

Förderungen Dritter beantragt

davon bisher bewilligt

Eigenanteil (Theater)

Eigenanteil (Schule)

Beantragte Förderung bei der TUSCH-Programmleitung*

*Sachkosten (z.B. Unterrichtsmaterialien), Fahrt- und Eintrittskosten für Schüler/innen werden in der Regel nicht übernommen. Ausnahmen müssen begründet sein.

Inhaltliche Angaben zur Projektkonzeption

Kurzdarstellung des Projektes

(Versuchen Sie bitte, Ihr Projekt in ganz knappen, aber präzisen Worten zu beschreiben. Ersatzweise auch bereits vorliegendes Material beilegen.)

Welche Ziele verfolgen Sie mit dem Projekt? Bitte benennen Sie ein bis drei Ziele und Indikatoren, anhand derer sie den Erfolg messen wollen.

1.

1a. Indikator:

2.

2a. Indikator:

3.

3a. Indikator:

Welche Schüler_innen nehmen am Projekt teil? (Jahrgangsstufen, Klassen, Lerngruppen)

Wie viele Schüler_innen nehmen am Projekt teil?

Soll das Projekt in Kooperation mit anderen Personen, Initiativen, Institutionen durchgeführt werden? Falls ja, Welche sind das?

- 1.
- 2.
- 3.

Steht das Projekt im Zusammenhang mit anderen Projekten bzw. wird es im Rahmen eines größeren Projektes durchgeführt? Falls ja, bitte näher erläutern!

In welcher Form soll die Sicherung der Projektergebnisse erfolgen (Dokumentation)?

Projektbezogene Einnahmen

Bitte denken Sie daran, dass auch die Verwendung des Eigenanteils durch prüfungsfähige Unterlagen belegt sein muss!

1. Einnahmen		
Mittelherkunft		geplante Einnahmen
Eigenmittel		
<ul style="list-style-type: none"> • Eintritte • Sonstiges: • Eigenanteil an Material, Kopien, sonstiges 		
TUSCH Projektmittel		
Fördermittel anderer Einrichtungen / Personen		
1.		
2.		
Summe		

Projektbezogene Ausgaben

Geben Sie hier bitte sämtliche Honorarkosten an, die voraussichtlich im Projektzusammenhang entstehen werden. Einnahmen und Ausgaben müssen die gleiche Summe ergeben.

Kostenart	geplante Ausgaben
Personalkosten (Honorare)	
Person 1: _____ (Name) __ Stunden x __ Stundensatz =	
Person 2: _____ (Name) __ Stunden x __ Stundensatz =	
Person 3: _____ (Name) __ Stunden x __ Stundensatz =	
Summe Personalkosten	

Sachkosten	
Material, Büro, Kopien etc.	
Sonstiges:	
Summe Sachkosten	
Gesamtkosten: (Personalkosten + Sachkosten)	

Erklärung

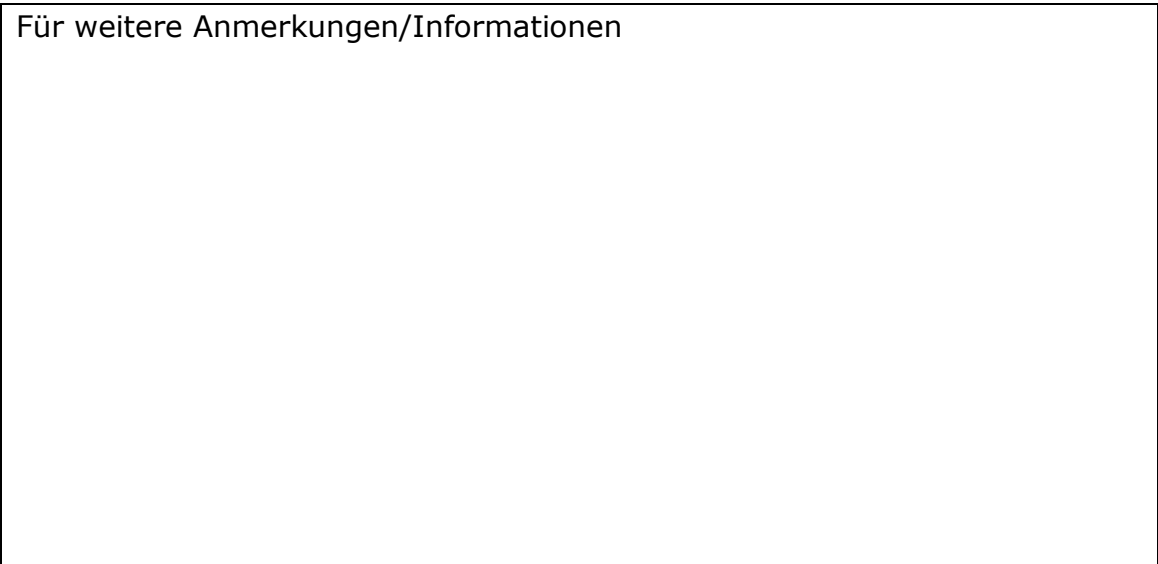
Ich/Wir versichere/n die Richtigkeit und Vollständigkeit der vorstehenden Angaben sowie aller Angaben auf den beiliegenden Anlagen.

Hamburg,

Ort, Datum

Rechtsverbindliche Unterschrift

Für weitere Anmerkungen/Informationen



Carsten Beleites
TUSCH-Programmleitung

Behörde für Schule und Berufsbildung
Amt für Bildung, B 52-161, Raum 418
Hamburger Straße 31
22083 Hamburg
E-Mail: tusch@hamburg.de